

Số: 6126../TM-TĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 8 năm 2026

THƯ MỜI BẢO GIÁ

Kính gửi: Quý đơn vị/ đối tác

Trường Đại học Tôn Đức Thắng đang triển khai thủ tục tổ chức lựa chọn nhà thầu cho dự toán mua sắm: Cung cấp dịch vụ vận hành Trạm xử lý nước thải 1.200 m3/ ngày đêm tại Cơ sở Tân Hưng, nội dung cụ thể như sau:

- Tên dự toán/hạng mục: Cung cấp dịch vụ vận hành Trạm xử lý nước thải 1.200 m3/ ngày đêm tại Cơ sở Tân Hưng
- Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Tôn Đức Thắng
- Thời điểm thực hiện: Quý 3/2026
- Thời gian cung cấp dịch vụ: 400 ngày.
- Mô tả dịch vụ/ sản phẩm: theo nội dung chi tiết đính kèm
- Khối lượng và mô tả dịch vụ:

STT	MIÊU TẢ CÔNG VIỆC	ĐVT	SỐ LƯỢNG	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
I	CÔNG TÁC VẬN HÀNH HỆ THỐNG XỬ LÝ NƯỚC THẢI			
1	Quản lý và vận hành hệ thống xử lý nước thải theo đúng quy trình kỹ thuật và yêu cầu của Chủ đầu tư.	Tháng	12	6 ngày/ tuần
2	Theo dõi lưu lượng nước thải đầu vào, đầu ra và tình trạng hoạt động của toàn bộ hệ thống.	Tháng	12	6 ngày/ tuần
3	Kiểm tra, theo dõi các chỉ tiêu vận hành như pH, DO (nếu có), mực nước các bể, áp suất.... và các thông số liên quan.	Tháng	12	6 ngày/ tuần
4	Theo dõi hoạt động của bơm thu gom, bơm nước thải, bơm bùn, máy thổi khí, máy khuấy, bơm định lượng, máy ép bùn, tủ điện điều khiển và các thiết bị phụ trợ khác.....	Tháng	12	6 ngày/ tuần
5	Kiểm tra tình trạng hoạt động của đường ống, van, đồng hồ đo, thiết bị	Tháng	12	6 ngày/ tuần



Handwritten signature.

STT	MIÊU TẢ CÔNG VIỆC	ĐVT	SỐ LƯỢNG	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
	đo và hệ thống cấp hóa chất...			
6	Kiểm tra, bổ sung hóa chất, vi sinh theo phạm vi hợp đồng nhằm duy trì hiệu quả xử lý.	Tháng	12	6 ngày/ tuần
7	Vệ sinh song chắn rác, hố thu gom, vệ sinh khu vực trạm xử lý và các thiết bị liên quan	Tháng	12	6 ngày/ tuần
8	Theo dõi lượng bùn phát sinh, đề xuất hút bùn khi cần thiết.	Tháng	12	6 ngày/ tuần
9	Ghi chép đầy đủ nhật ký vận hành, tình trạng thiết bị và các sự cố phát sinh.	Tháng	12	6 ngày/ tuần
10	Cập nhật tình hình vận hành hằng ngày cho Chủ đầu tư qua nhóm Zalo hoặc hình thức thống nhất.	Tháng	12	6 ngày/ tuần
11	Lập báo cáo vận hành định kỳ hàng tháng theo yêu cầu của Chủ đầu tư.	Tháng	12	6 ngày/ tuần
12	Phối hợp với Chủ đầu tư trong công tác lấy mẫu nước, quan trắc môi trường và làm việc với cơ quan chức năng khi có yêu cầu (nếu có).	Tháng	12	6 ngày/ tuần
II	CÔNG TÁC BẢO TRÌ ĐỊNH KỲ TẤT CẢ CÁC THIẾT BỊ TRONG HỆ THỐNG			
1	Kiểm tra, vệ sinh tủ điện điều khiển, thiết bị điện và hệ thống điều khiển tự động.	Tháng	12	1 lần/tháng
2	Kiểm tra, siết chặt đầu nối điện, CB, MCCB, contactor, relay, timer và các thiết bị bảo vệ...	Tháng	12	1 lần/tháng
3	Kiểm tra điện áp, dòng điện, tình trạng hoạt động của động cơ và thiết bị điện.	Tháng	12	1 lần/tháng
4	Kiểm tra vệ sinh máy thổi khí, bơm, máy khuấy, bơm định lượng, máy ép bùn và các thiết bị cơ khí khác...	Tháng	12	1 lần/tháng
5	Kiểm tra tiếng ồn, độ rung, nhiệt độ, rò rỉ dầu mỡ và tình trạng làm việc của tất cả thiết bị.	Tháng	12	1 lần/tháng
6	Kiểm tra hệ thống đường ống, van, mặt bích, khớp nối; phát hiện rò rỉ hoặc hư hỏng.	Tháng	12	1 lần/tháng

STT	MIÊU TẢ CÔNG VIỆC	ĐVT	SỐ LƯỢNG	TẦN SUẤT THỰC HIỆN
7	Vệ sinh thiết bị, tủ điện, cảm biến, đầu dò và khu vực lắp đặt thiết bị.	Tháng	12	1 lần/tháng
8	Kiểm tra hoạt động của các cảm biến đo pH, DO, mực nước, lưu lượng (nếu có).	Tháng	12	1 lần/tháng
9	Kiểm tra cáp điện bên trong bảng điều khiển và từ bảng điều khiển đến từng thiết bị;	Tháng	12	1 lần/tháng
III	PHÂN TÍCH MẪU NƯỚC ĐẦU RA			
1	- Lấy mẫu phân tích định kỳ các chỉ tiêu theo quy định QCVN14:2008/BTNMT, Cột B. - Cơ quan phân tích: đơn vị có chức năng (hoặc theo yêu cầu chủ đầu tư)	Tháng	12	3 tháng/ lần

Yêu cầu khác:

- Công việc bảo hành bao gồm tối thiểu 1 nhân sự vận hành thường trực tại hệ thống theo tần suất nêu trong báo giá và 01 quản lý có mặt không định kỳ. Công việc cần thực hiện cụ thể theo tần suất thực hiện nêu trên nhằm đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định. Khi có sự cố xảy ra, bố trí nhân sự có mặt trong vòng 90 phút sau khi nhận được thông báo để kiểm tra, xác định nguyên nhân xử lý và khắc phục sự cố (Đồng thời, thực hiện hướng dẫn xử lý sơ bộ cho nhân sự bên Nhà trường ngay khi nhận thông tin).

- Đơn vị vận hành đảm bảo chất lượng nước đạt chuẩn QCVN14:2008/ BTNMT, Cột B và các chỉ phí phạt liên quan (nếu có) đến hệ thống này cho Nhà trường khi không đảm bảo công việc.

- Đơn vị vận hành phải chuẩn bị hồ sơ cung cấp cho Nhà trường và cùng tiếp các đoàn kiểm tra từ các cơ quan ban ngành liên quan đến công tác môi trường.

- Đơn vị vận hành phải lập danh mục quản lý, theo dõi toàn bộ thiết bị thuộc hệ thống xử lý nước thải. Danh mục phải thể hiện tối thiểu: tên thiết bị, số lượng, tình trạng thiết bị, bảo trì, sửa chữa, thay thế và các thông tin liên quan.

- Nhà thầu đảm bảo chi phí vật tư sửa chữa, thay thế đối với các hư hỏng phát sinh dưới 2.000.000 đồng/ 1 lần khắc phục trong suốt quá trình vận hành, chi phí từ 2.000.000 đồng/ 1 lần hư hỏng trở lên do Nhà trường tự đảm bảo thực hiện.

- Nhân sự vận hành phải đảm bảo đầy đủ bằng cấp và chứng chỉ yêu cầu của Pháp luật và tuân thủ các quy định khác của Nhà trường trong quá trình thực hiện hợp đồng tại khuôn viên Trường Đại học Tôn Đức Thắng...

Kính mời Quý Công ty gửi báo giá với các nội dung như trên đến **Phòng Quản trị thiết bị, Trường Đại học Tôn Đức Thắng**; địa chỉ: Phòng A0103, 19 Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tân Hưng, TP. Hồ Chí Minh.

Thời hạn nhận báo giá: đến hết ngày 16/8/2026. Hiệu lực báo giá: ít nhất 90 ngày kể từ ngày báo giá.

Thông tin đầu mối liên hệ phía Nhà trường: Số điện thoại nhân sự phụ trách: (028) 37 755 060 – Kiều Trang – Phòng Quản trị thiết bị.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu VT, QTTB.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QTTB



ThS. Nguyễn Văn Hưng

VIẾT

Handwritten signature/initials at the bottom left corner.