

Số: 4818../TM-TĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 12 năm 2025

THƯ MỜI BẢO GIÁ

Kính gửi: Quý đơn vị/ đối tác

Trường Đại học Tôn Đức Thắng đang triển khai thủ tục tổ chức lựa chọn nhà thầu cho dự toán tổ chức gặp gỡ thân mật Tất niên 2025 nội dung cụ thể như sau:

- Tên dự toán/hạng mục: Tổ chức gặp gỡ thân mật Tất niên 2025
- Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Tôn Đức Thắng
- Thời điểm thực hiện: 06/02/2026
- Số lượng: 110 bàn
- Mô tả dịch vụ/ sản phẩm:

Nội dung	Định lượng tối thiểu
Thực đơn: 1. Khai vị 2 món: + Gỏi bắp bò + Chả giò hải sản 2. Mực hấp hành gừng 3. Cá mú trần châu hấp 4. Gà nấu siêu cung đình và bánh mì 5. Lẩu nấm hải sản và mì trứng 6. Bánh plan rau câu	1. Khai vị 2 món: - Gỏi bắp bò: 300g (trước sơ chế) - Chả giò hải sản: 10 cuốn (600g) 2. Mực hấp hành gừng: + Mực: 1000g (trước sơ chế) + Lagim đi kèm 3. Cá mú trần châu hấp: + Cá mú: 1300g-1400g/con (trước sơ chế) + Rau trang trí 4. Gà nấu siêu cung đình và Bánh mì: + Gà ta: 1500g -1600g/con (trước sơ chế) + Mía lau, bánh mì 5. Lẩu hải sản và mì trứng (trước sơ chế) + Tôm thẻ sống: 350g + Nghêu: 300g + Cá Phile: 200g + Mực nang: 250g + Các loại lagim đi kèm 6. Bánh plan rau câu: 10 hủ

Chi phí bao gồm:

- Thuế giá trị gia tăng;
- Phục vụ thức ăn như thực đơn trên, sử dụng thực phẩm tươi sống có nguồn gốc rõ ràng;
- Phục vụ nước đá, nước uống (nước đá, nước uống do bên thuê tổ chức tiệc chuẩn bị), chuẩn bị các thùng đựng đá và cung cấp ống hút;
- Nhân viên phục vụ suốt tiệc trang phục sạch sẽ, nữ búi tóc gọn gàng, nam cắt tóc ngắn, 10 bàn Vip mỗi bàn 1 nhân viên phục vụ, còn các bàn còn lại 01 nhân viên phục vụ 02 bàn;
- Vận chuyển vật dụng đến nơi tổ chức tiệc, set up bàn, ghế khăn trải bàn và bọc ghế còn mới 90% không rách và bọc ghế sử dụng thu bốn chiều, sử dụng nơ vải voan (đính kèm hình ảnh mẫu bàn ghế nhà Trường sẽ chọn 1 trong 2 mẫu đính kèm), sử dụng chén, đĩa sứ, muỗng inox, ly thủy tinh không bể, sứ mẻ;
- Trên bàn trang trí hoa tươi, bàn có mâm xoay, có khăn ăn và khăn lạnh 1 cái/khách;
- Thu dọn vệ sinh mặt bằng sạch sẽ sau tiệc;
- Lấy mẫu và chịu phí kiểm nghiệm thực phẩm trước tiệc tại nơi tổ chức tiệc, lưu mẫu thực phẩm tối thiểu 2 bộ mẫu;
- Bảng tên món ăn song ngữ tiếng anh và tiếng việt;
- Chuẩn bị 1 bàn ăn mẫu trước ngày diễn ra tiệc.

Kính mời Quý Công ty gửi báo giá với các nội dung như trên đến Phòng Quản trị thiết bị, Trường Đại học Tôn Đức Thắng; địa chỉ: Phòng A0103, 19 Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tân Hưng, TP. HCM

Thời hạn nhận báo giá: đến hết ngày 26/12/2025.

Thời hạn hiệu lực của báo giá: 45 ngày kể từ ngày báo giá;

Thời gian thực hiện: Ngày 06/02/2026

Thông tin đầu mối liên hệ phía Nhà trường: Số điện thoại nhân sự phụ trách: (028) 37 755 060 – Bích Dương.

Trân trọng./.



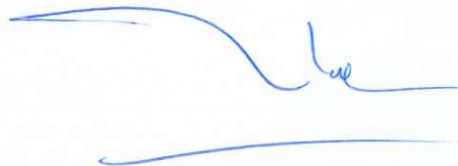
Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu VT, QTTB.

ĐẠI DIỆN BÊN MỜI BÁO GIÁ

TL. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG QTTB



ThS. Nguyễn Văn Hưng

