

Số: 4448./TM-TĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 2 tháng 12 năm 2025

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý đơn vị/ đối tác

Trường Đại học Tôn Đức Thắng đang triển khai thủ tục tổ chức lựa chọn nhà thầu cho dự toán mua sắm Cung cấp Lịch Tết xuân Bính Ngọ 2026, nội dung cụ thể như sau:

- 1. Tên dự toán/hạng mục: Lịch Tết xuân Bính Ngọ 2026
- 2. Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Tôn Đức Thắng
- 3. Thời điểm thực hiện: Quý 4/2025
- 4. Thời gian cung cấp hàng hóa: tối đa 10 ngày.
- 5. Thời gian thực hiện gói thầu: 60 ngày.
- 6. Mô tả dịch vụ/ sản phẩm: theo bảng mô tả đính kèm
- 7. Khối lượng và mô tả hàng hóa:

STT	Tên sản phẩm	ĐVT	Số lượng	Yêu cầu kỹ thuật
1	Lịch tết	Cuốn	2.500	Lịch lò xo 5 tờ 1 mặt, kích thước 420 x 594 mm. Quy cách: Giấy Couche 200gsm, in màu offset, đóng lò xo kèm treo đầu, bao gồm túi nilon đựng lịch, dạng cuộn.
2	Túi đựng lịch 430 x 65 x 140 mm	Cái	300	Túi giấy đựng 02 lịch cuộn có quai xách: kích thước 430 x 65 x 140 mm Quy cách: Giấy Couche 250gsm, in màu offset, cán màng, dán keo định hình, thành phẩm có quai xách.
3	Túi đựng lịch 430 x 65 x 190 mm	Cái	200	Túi giấy đựng 02 lịch cuộn có quai xách: kích thước 430 x 65 x 190 mm Quy cách: Giấy Couche 250gsm, in màu offset, cán màng, dán keo định hình, thành phẩm có quai xách.
4	Túi đựng lịch 430 x 65 x 310 mm	Cái	100	Túi giấy đựng 02 lịch cuộn có quai xách: kích thước 430 x 65 x 310 mm Quy cách: Giấy Couche 250gsm, in màu offset, cán màng, dán keo định hình, thành phẩm có quai xách.

STT	Tên sản phẩm	ĐVT	Số lượng	Yêu cầu kỹ thuật
5	Thiết kế lịch, túi lịch	Trọn gói	01	Thiết kế toàn bộ 05 tờ lịch và túi đựng lịch. Ban TT&QHCC – Trường Đại học Tôn Đức Thắng là đơn vị đầu mối làm việc và cung cấp ảnh cho Nhà cung cấp.

Kính mời Quý Công ty gửi báo giá với các nội dung như trên đến **Phòng Quản trị thiết bị, Trường Đại học Tôn Đức Thắng**; địa chỉ: Phòng A0103, 19 Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tân Hưng, TP. Hồ Chí Minh.

Thời hạn nhận báo giá: đến hết ngày 07/12/2025.

Hiệu lực báo giá: ít nhất 60 ngày kể từ ngày báo giá.

Thông tin đầu mối liên hệ phía Nhà trường: Số điện thoại nhân sự phụ trách: (028) 37 755 060 – Kiều Trang – Phòng Quản trị thiết bị.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu VT, QTTB.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QTTB *th*

ThS. Nguyễn Văn Hưng