

Số: 2042/TB-TĐT

TP Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 04 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng nhân sự đợt 2 năm 2021

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐTĐHTĐT ngày 24/4/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Tôn Đức Thắng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tôn Đức Thắng;

Căn cứ Quyết định số 2536/QĐ-TLĐ ngày 27/4/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc công nhận Quyền Hiệu trưởng Trường Đại học Tôn Đức Thắng.

Trường Đại học Tôn Đức Thắng thông báo về việc tuyển dụng nhân sự đợt 2 năm 2021 như sau:

1. Tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tôn giáo, tín ngưỡng được đăng ký dự tuyển:

- 1.1 Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- 1.2 Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng và hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;
- 1.3 Có sức khỏe làm việc, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm; hình thức và tác phong phù hợp với công việc dự tuyển;
- 1.4 Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm;
- 1.5 Thái độ: trung thực, cẩn thận, chăm chỉ, nhiệt tình, nhanh nhẹn trong công việc;
- 1.6 Có tinh thần gắn bó lâu dài với Trường.

2. Tiêu chuẩn cụ thể:

2.1 Trình độ, độ tuổi:

2.1.1 Giảng viên:

- 2.1.1.1 Trình độ thạc sĩ trở lên, phù hợp với ngành, chuyên ngành dự tuyển;
- 2.1.1.2 Có khả năng nghiên cứu khoa học;
- 2.1.1.3 Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy tại các trường đại học, có công bố bài báo quốc tế ISI/Scopus, tốt nghiệp ở nước ngoài.

2.1.2 Nghiên cứu viên cơ hữu:

- 2.1.2.1 Có trình độ tiến sĩ;
- 2.1.2.2 Là tác giả chính của ít nhất 04 công trình ISI đối với nhóm ngành khoa học tự nhiên và Khoa học kỹ thuật; hoặc 02 công trình ISI hoặc 04

công trình scopus đối với các nhóm ngành KHXX, kinh tế, tài chính...;
hoặc ít nhất 01 bằng sáng chế quốc tế;

2.1.2.3 Thành thạo tiếng Anh chuyên môn, ưu tiên giao tiếp tiếng Anh tốt;

2.1.2.4 Có năng lực giảng dạy và chuyển giao công nghệ.

2.1.3 **Trợ lý nghiên cứu viên:** Người có khả năng nghiên cứu muốn làm việc với Trường, chưa đáp ứng được các điều kiện của Nghiên cứu viên, nhưng thỏa mãn các điều kiện sau:

2.1.3.1 Tốt nghiệp đại học chính quy trở lên;

2.1.3.2 Được bảo lãnh (về năng lực chuyên môn và cam kết hoàn thành nhiệm vụ đăng ký) bởi Trưởng nhóm nghiên cứu.

2.1.3.3 Thành thạo tiếng Anh chuyên môn, ưu tiên giao tiếp tiếng Anh tốt.

2.1.4 **Viên chức hành chính:**

2.1.4.1 Tốt nghiệp đại học trở lên;

2.1.4.2 Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm thực tế phù hợp với vị trí dự tuyển.

2.1.5 **Bảo vệ:**

2.1.5.1 Nam, 18-45 tuổi;

2.1.5.2 Tốt nghiệp lớp 12 trở lên, có kiến thức về nghiệp vụ bảo vệ;

2.1.5.3 Ưu tiên ứng viên đã qua các khóa huấn luyện bảo vệ và/hoặc từng công tác trong ngành công an, phục vụ nghĩa vụ quân sự.

2.1.6 **Kỹ thuật:**

2.1.6.1 Nam, tuổi từ 22-40;

2.1.6.2 Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành xây dựng, điện công nghiệp, điện tử, điện lạnh, cơ khí....

2.1.7 **Phục vụ**

2.1.7.1 Sức khỏe tốt;

2.1.7.2 Dưới 45 tuổi.

2.1.8 **Nghiên cứu viên kiêm nhiệm:**

2.1.8.1 Học-vị tiến sĩ;

2.1.8.2 Là tác giả chính của ít nhất 02 công trình ISI đối với nhóm ngành khoa học tự nhiên và Khoa học kỹ thuật; hoặc 01 công trình ISI hoặc 02 công trình Scopus đối với các nhóm ngành KHXX, kinh tế, tài chính...; hoặc ít nhất 01 bằng sáng chế quốc tế;

2.1.8.3 Thành thạo tiếng Anh chuyên môn;

2.1.8.4 Có hướng nghiên cứu phù hợp với định hướng phát triển của Trường và các nhóm nghiên cứu thuộc trường.

2.2 **Tiếng Anh:**

2.2.1 Giảng viên, nghiên cứu viên: Có chứng chỉ TOEIC 605/IELTS 5.5 trở lên hoặc các chứng chỉ khác có trình độ tương đương (người học đại học, học cao học, làm nghiên cứu sinh ở nước ngoài mà luận văn, luận án viết bằng tiếng Anh thì được miễn chứng chỉ tiếng Anh nói trên).

2.2.2 Viên chức hành chính: Có chứng chỉ TOEIC 500 trở lên hoặc các chứng chỉ khác có trình độ tương đương (người học đại học, học cao học, làm nghiên cứu sinh ở nước ngoài mà luận văn, luận án viết bằng tiếng Anh thì được miễn chứng chỉ tiếng Anh nói trên).

2.3 **Tin học:** Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Ghi chú: Chuẩn tiếng Anh và tin học không áp dụng cho chức danh nghề nghiệp viên chức dưới chuyên viên và nhân viên phục vụ.

2.4 **Các tiêu chuẩn khác:** Đáp ứng các yêu cầu và mô tả công việc theo vị trí việc làm tương ứng vị trí ứng tuyển (Mục 7).

3. Người không được đăng ký dự tuyển:

3.1 Mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;

3.2 Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Hình thức, nội dung xét tuyển:

4.1 **Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển:** Kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì được tham dự Vòng 1.

4.2 **Vòng 1: Kiểm tra sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ:**

Kiểm tra sát hạch các nội dung: Ngoại ngữ, tin học, IQ (trắc nghiệm trên máy tính); thực hành chuyên môn theo vị trí dự tuyển ở từng đơn vị; giảng thử đối với giảng viên.

Người có số điểm ở vòng 1 đạt trên 50% sẽ được tham dự phỏng vấn

4.3 **Vòng 2: Hội đồng tuyển dụng phỏng vấn**

5. Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển:

5.1 Các ứng viên nộp hồ sơ dự tuyển về Phòng Tổ chức hành chính trước ngày 15/11/2021.

5.2 Địa điểm tuyển dụng: Trường Đại học Tôn Đức Thắng, số 19, đường Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tân Phong, Quận 7, Tp. Hồ Chí Minh.

6. Hồ sơ dự tuyển:

6.1 **Đối với ứng viên có quốc tịch Việt Nam:**

6.1.1 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);

6.1.2 Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan công tác/chính quyền địa phương;

6.1.3 Lý lịch khoa học hoặc Sơ yếu lý lịch về quá trình công tác;

6.1.4 Văn bằng các trình độ đào tạo (sao y bản chính);

6.1.5 Chứng chỉ (nếu có, sao y bản chính);

6.1.6 Bảng điểm (sao y bản chính);

6.1.7 Chứng minh nhân dân/ Hộ chiếu (sao y bản chính);

6.1.8 Sổ hộ khẩu (sao y bản chính);

6.1.9 Giấy khám sức khỏe do bệnh viện đa khoa quận-huyện-thị xã-thành phố trực thuộc Tỉnh trở lên cấp (có giá trị trong vòng 6 tháng);

6.1.10 Giấy tờ khác về kinh nghiệm công việc (nếu có).

Lưu ý: bằng tốt nghiệp do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan Nhà nước Việt Nam có thẩm quyền công nhận; bằng tốt nghiệp và bằng điểm dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định

6.2 Đối với ứng viên có quốc tịch nước ngoài:

6.2.1 Phiếu đăng ký dự tuyển;

6.2.2 Lý lịch khoa học hoặc Sơ yếu lý lịch về quá trình công tác;

6.2.3 Văn bằng các trình độ đào tạo (đã được hợp pháp hóa lãnh sự và dịch tiếng Việt);

6.2.4 Chứng chỉ (nếu có, đã được hợp pháp hóa lãnh sự và dịch tiếng Việt);

6.2.5 Hộ chiếu (sao y bản chính);

6.2.6 Giấy khám sức khỏe (đã được hợp pháp hóa lãnh sự và dịch tiếng Việt hoặc giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế Việt Nam theo quy định);

6.2.7 Lý lịch tư pháp (đã được hợp pháp hóa lãnh sự và dịch tiếng Việt);

6.2.8 Giấy tờ chứng minh ứng viên có trên 36 tháng kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực dự tuyển (đã được hợp pháp hóa lãnh sự và dịch tiếng Việt).

7. Vị trí tuyển dụng:

7.1 Khối giảng dạy:

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Ghi chú
1.	Khoa Công nghệ thông tin	08 (01 Trợ lý TK (TS); 07 giảng viên (01 GS/PGS ngành KHMT; 2 TS; 4 ThS)	<u>Mô tả công việc</u> <u>đính kèm</u>
2.	Khoa Dược	05 giảng viên	<u>Mô tả công việc</u> <u>đính kèm</u>
3.	Khoa Điện - Điện tử	10 GV (01 TBM Cơ điện tử, 01 TS Cơ điện tử; 02 ThS Cơ điện tử; 01 GS/PGS, 01 TS Kỹ thuật điện; 01 GS/PGS, 01 TS Điện tử - viễn thông; 01 GS/PGS, 01 TS Điều khiển và tự động hóa)	<u>Mô tả công việc</u> <u>đính kèm</u>
4.	Khoa Kế toán	06 GV ThS trở lên (02 GV Kế toán tài chính; 02 GV Kế toán quản trị; 02 GV Kiểm toán)	<u>Mô tả công việc</u> <u>đính kèm</u>

5.	Khoa Kỹ thuật công trình	07 (02 ThS/TS kiến trúc; 03 TS quy hoạch 02 TS Xây dựng)	<i>Mô tả công việc đính kèm</i>
6.	Khoa Khoa học xã hội và nhân văn	01 (TS BM Xã hội học) 04 (BM Du lịch)	<i>Mô tả công việc đính kèm</i>
7.	Khoa Luật	14 (07 DS-KT; 03 PL công; 03 PL quốc tế)	<i>Mô tả công việc đính kèm</i>
8.	Khoa Mỹ thuật công nghiệp	15 (05 TKĐH; 01 TKTT; 01 TKCN; 02 TKNT; 02 Kỹ năng chuyên ngành; 02 MTCB; 02 TS MTUD)	<i>Mô tả công việc đính kèm</i>
9.	Khoa Ngoại ngữ	05 (02 giảng viên tiếng Trung; 03 giảng viên tiếng Anh; ít nhất 2 TS tiếng Anh)	<i>Mô tả công việc đính kèm</i>
10.	Khoa Quản trị kinh doanh	26 (05 NH-KS; 05 KDQT; 05 QT nguồn nhân lực; 05 Marketing; 03 QTKD; 03 kinh tế học)	<i>Mô tả công việc đính kèm</i>
11.	Khoa Tài chính ngân hàng	05 (02 BM ngân hàng; 02 BM tài chính; 01 BM đầu tư; ít nhất 01 GS/PGS TCNH)	<i>Mô tả công việc đính kèm</i>
12.	Khoa Toán thống kê	02 (01 ThS chuyên ngành thống kê và 01 TS/PGS/GS chuyên ngành Toán giải tích hoặc Thống kê)	<i>Mô tả công việc đính kèm</i>
13.	Khoa Môi trường và bảo hộ lao động	02 (01 GS/PGS/TS ngành KTMT; 01 GS/PGS/TS ngành BHLĐ)	<i>Mô tả công việc đính kèm</i>
14.	Khoa Lao động và Công đoàn	02 giảng viên	<i>Mô tả công việc đính kèm</i>
15.	Trung tâm ngôn ngữ sáng tạo	08 (05 ThS người VN 3 người NN)	<i>Mô tả công việc đính kèm</i>
16.	Trung tâm giáo dục quốc phòng -- an ninh	02 giảng viên	<i>Mô tả công việc đính kèm</i>
17.	Phòng Công tác học sinh sinh viên	01 giảng viên	<i>Mô tả công việc đính kèm</i>
18.	Trường Quốc tế Việt Nam - Phần Lan	02 Giáo viên tiểu học (Việt Nam) 05 Giáo viên tiểu học (Nước ngoài) 01 Giáo viên trung học (Việt Nam) 03 Giáo viên trung học (Nước ngoài) 04 Giáo viên tiếng Anh 02 Giáo viên EAL (English as additional language) và EE (English Enrichment) 02 Giáo viên giáo dục đặc biệt 02 Trợ giảng cấp 1 02 Trợ giảng cấp 2+3	

7.2 Khối nghiên cứu viên: căn cứ theo tiêu chuẩn ở nội dung 2.1.2

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Ghi chú
1.	Khoa Công nghệ thông tin	02 nghiên cứu viên	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
2.	Viện Tiên tiến khoa học vật liệu	03 nghiên cứu viên	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
3.	Viện khoa học tính toán	04 nghiên cứu viên	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
4.	Khoa Điện - Điện tử	01 TS (chuyên ngành Điện - Điện tử, Vật lý, Cơ khí, Cơ điện tử..)	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
5.	Phòng Quản lý phát triển khoa học công nghệ	01 nghiên cứu viên 01 trợ lý nghiên cứu viên	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>

7.3 Khối nghiên cứu viên kiêm nhiệm: Không giới hạn, căn cứ theo tiêu chuẩn ở nội dung 2.1.8 và mô tả yêu cầu bổ sung của 02 đơn vị (Khoa Điện – Điện tử, Khoa Lao động và Công đoàn)

7.4 Khối hành chính:

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Ghi chú
1.	Cơ sở Bảo Lộc	02 (01 bảo vệ, 01 phục vụ)	
2.	Khoa Kế toán	01 Thư ký Khoa kiêm chuyên viên điều phối học phần nghề nghiệp	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
3.	Khoa Lao động và Công đoàn	01 Thư ký Khoa	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
4.	Ban truyền thông và quan hệ công chúng	01 chuyên viên truyền thông	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
5.	Phòng Điện toán - máy tính	01 chuyên viên hỗ trợ người dùng	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
6.	Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng	02 (01 chuyên viên AACSB, 01 chuyên viên FIBAA)	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
7.	Phòng Quản trị thiết bị	05 (01 chuyên viên hành chính, 01 nhà thi đấu, 01 bể XLNT, 01 kỹ thuật, 01 cây xanh)	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
8.	Phòng Tổ chức hành chính	03 (01 Chuyên viên phụ trách công tác Đảng – CD; 01 Chuyên viên văn thư; 01 Chuyên viên hành chính)	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
9.	Phòng Đại học	01 (Chuyên viên tham vấn tâm lý)	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>

10.	Phòng Thanh tra pháp chế & an ninh	04 Bảo vệ 02 Giám thị	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
11.	Phòng Công tác học sinh sinh viên	03 Chuyên viên	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
12.	Phòng Quản lý phát triển khoa học công nghệ	02 (Chuyên viên)	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
13.	Phòng Sau Đại học	01 Chuyên viên (Quản lý lưu học sinh + Post-doc)	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
14.	Trung tâm hợp tác doanh nghiệp và cựu sinh viên	01 Chuyên viên	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
15.	Thư viện	02 (01 Chuyên viên tổ tài nguyên thông tin; 01 Chuyên viên thuộc tổ dịch vụ thông tin)	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
16.	Viện hợp tác quốc tế và nghiên cứu phát triển	01 (Chuyên viên truyền thông, quảng bá marketing)	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
17.	Viện Tiên tiến khoa học vật liệu	01 (Thư ký)	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
18.	Ký túc xá	02 (Chuyên viên)	<u>Mô tả công việc đính kèm</u>
19.	Trường Quốc tế Việt Nam - Phần Lan	01 Phó hiệu trưởng 01 Trưởng phòng, Tuyển sinh, truyền thông 01 Trưởng phòng học vụ 01 Chuyên viên Tài chính – Kế toán 01 Chuyên viên IT 01 Chuyên viên HR 02 Chuyên viên tuyển sinh 01 Chuyên viên Học vụ 01 Chuyên viên cơ sở vật chất 01 Chuyên viên Quản lý phòng Thí nghiệm 01 Y tế	

Mọi chi tiết liên quan đến vấn đề tuyển dụng vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Tổ chức hành chính (A0009), số điện thoại (028) 37 755 035, email: phongtchc@tdtu.edu.vn. lc

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Website Trường;
- Lưu: TCHC.

Q. HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Trọng Đạo

